

PATVIRTINTA
VŠĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininko
2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-2025/2

Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita už 2024 m.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Priemonės rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2024 m. rugsėjo mėn.	Viršininkas	Įvykdyta
2.	Parengti, patvirtinti ir prireikus patikslinti tarnybos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių planą	2024 m. rugsėjo mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įvykdyta
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijos 2024–2027 m. priemonių planą bei atsakingo asmens už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus	2024 m. rugsėjo mėn.,	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įvykdyta
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Viršininkas	Sudarytos sąlygos anonimiškai teikti informaciją.
5.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Viršininką ir įstaigos steigėjus.	Gavus pranešimą	Įstaigos darbuotojai Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pranešimų nebuvo gauta

6.	Analizuoti užfiksuotus korupcijos faktus ir, suderinus su tarnybos Viršininku, juos viešinti teisės aktų nustatyta tvarka	Per 10 darbo dienų nuo informacijos pasitvirtinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nebuvo užfiksuota korupcijos faktų.
7.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Ne rečiau kaip 1 Kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Atsakingas asmuo dalyvauja rengiamuose mokymuose.
8.	Įvertinti įstaigoje įsigyjamų prekių, paslaugų, darbų atitikimą LR Viešųjų pirkimų įstatymui, įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėms.	2024; 2025; 2026; 2027 metais IV ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įstaigoje viešieji pirkimai vykdomi laikantis nustatytos tvarkos.
9	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Korupcijos programa įgyvendinama laikantis patvirtinto plano.
10.	Užtikrinti įstaigoje piniginių lėšų teisingą panaudojimą	Nuolat	Vyr. finansininkė	Laikomasi nustatytų teisės aktų.
11.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys	Viršininkas	Darbuotojai priimami konkurso būdu.
12.	Užtikrinti tikslingą tarnybinio transporto panaudojimą	Nuolat	Atsakingi darbuotojai	Transportas panaudojamas pagal paskirtį.
13.	Užtikrinti kontrolę dėl kuro degalų panaudojimo tarnybiniam transportui	Ne rečiau kaip du kartus per metus	Atsakingi darbuotojai	Vykdoma kartą per mėnesį.
14.	Užtikrinti Įstaigos materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Atsakingi darbuotojai	Materialinės vertybės apskaitomos ir nurašomos pagal patvirtintą tvarką